УТВЕРЖДАЮ:	СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТ
Директор школы Гомешвили В.Н. 25.12 20 13 г. пр. 146	Председатель ПК Герасимовская О.Н.	На общем собрании трудового коллектива школы протокол № 2 от 20 12 20 13 г.

Положение о методической работе в образовательной организации МБОУ «СОШ №2 ст. Архонская»

Положение о методической работе

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствие статья 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом учреждения и регламентирует работу Методического совета школы и ШМО.

1.2 Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.3. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.8. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.2. участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.2.3. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;

3.2.4. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

3.2.5. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.2.6. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

3.2.7. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

3.2.8. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.9. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

3.2.10. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

3.2.11. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.12. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;

3.2.13. утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);

3.2.14. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.15. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность школьного Методического Совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы .

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете школы;

8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. план работы на текущий учебный год;

8.1.5. картотека данных об учителях;

8.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

8.1.7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8.1.8. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

8.1.9. сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;

8.1.10. списки УМК по предметам;

8.1.11. протоколы заседаний методического совета.

Методический совет школы координирует методическую работа в школе, сосредоточенную в профильных методических объединениях учителей.

9. Задачи методического объединения учителей (педработников) образовательной организации.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

9.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

9.2.выбор компонента образовательной организации, разработка соответствующего образовательного стандарта;

9.3.отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

9.4.утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;

9.5. утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);

9.6.ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

9.7. работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе учения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

9.8. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

9.9.организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;

9.10. изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работал по предмету;— выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

9.11 разработка системы промежуточной аттестации учащихся;

9.12. ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;

9.13.отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;

9.14.организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательной организации; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с учащимися (элективные курсы, курсы по выбору, кружки, НОО и др.);

9.15. укрепление материальной базы и приведение средств учения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

10. Функции методического объединения

10.1.Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательной организации, рекомендации методкабинета.

10.2.Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

10.3.Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

11. Права методического объединения учителей

11.1.Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за результативное ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

11.2.Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств учения.

11.3.Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации учащихся, критерии оценок.

12. Обязанности учителей методобъединения

Каждый участник методического объединения обязан:

а) участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;

б) участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т. д.;

в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

г) каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

13. Организация деятельности методического объединения учителей

13.1.Методическое объединение учителей избирает председателя. План работы методобъединения согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

13.2.За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

13.3.Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательной организации анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.

С локальным актом «Положение о методической работе в МБОУ СОШ №2 ст. Архонская» ознакомлены:

Педагогический коллектив школы:

№п./п.	Фамилия Имя Отчество	Подписи
1.	Гомешвили Варвара Николаевна	
2.	Крутоголова Юлия Васильевна	
3.	Кузнецова Алла Александровна	
4.	Лазурко Александр Николаевич	
5.	Власовец Ирина Николаевна	
6.	Абальмазова Елена Викторовна	
7.	Степанец Татьяна Викторовна	
8.	Белеенко Галина Александровна	
9.	Бондарь Лилия Михайловна	
10.	Варбанец Анна Анатольевна	
11.	Герасимовская Ольга Николаевна	
12.	Гизоева Таира Сакоевна	
13.	Золотько Вячеслав Юрьевич	
14.	Ирха Светлана Владимировна	
15.	Кальянова Марина Тазретовна	
16.	Клочко Надежда Анатольевна	
17.	Коблова Залина Эдуардовна	
18.	Коцур Наталья Александровна	
19.	Коцур Лидия Ивановна	
20.	Лысоконь Ирина Алексеевна	
21.	Онда Елена Николаевна	
22.	Сланова Манана Гаёзовна	
23.	Тримасова Надежда Ивановна	
24.	Удовыченко Людмила Николаевна	
25.	Уймина Татьяна Алексеевна	
26.	Ухоботова Надежда Ивановна	
27.	Умрихина Наталья Юрьевна	
28.	Федосеева Оксана Михайловна	
29.	Хетагурова Радина Витальевна	
30.	Хорунженко Николай Михайлович	
31.	Храменкова Лиляна Романовна	
32.	Шаталова Ирина Николаевна	
33.	Шаталова Людмила Васильевна	
34.	Шкиль Людмила Владимировна	
35.	Дзигасова Яна Игоревна	
36.	Габараева Дзерасса Святославовна	
37.	Кудухова Гульназ Павловна	
38.	Хурумов Сергей Майрамович	
39.	Лысоконь Наталья Ивановна	
40.	Хугаев Юрий Аронович	
41.	Петрина Алла Владимировна	